



Encarnación, 9 de marzo de 2026

BASES Y CONDICIONES

Unidad de Gestión de Proyectos de Investigación (UGPI) - Universidad Nacional de Itapúa

Proyecto: Creación de una red de laboratorios de ciencia de datos para investigación y docencia en universidades públicas del interior de Paraguay (ATY)

1. DATOS GENERALES DEL LLAMADO

Nombre del llamado: Montaje de laboratorio **segunda etapa**

Código interno: UGPI-UNI-2025-002-008-UPO

Objeto de contratación: Adecuación de laboratorio de informática

Modalidad: Contratación con contrato (adquisiciones mayores a 20 jornales).

Fecha límite de recepción de ofertas: Lunes 16 de marzo de 2026 a las 10:00 horas

Lugar de recepción de ofertas: Oficina de la UGPI – Campus Universitario de la Universidad Nacional de Itapúa, Encarnación. - Abogado Lorenzo Luciano Zacarías N° 255.- Bloque 8 – Segundo piso

Canal oficial para consultas: ugpi@uni.edu.py

2. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en formato físico, en sobre cerrado, indicando en la parte exterior:

“Llamado a Cotización con Contrato – UGPI-UNI-2025-002-008-UPO

Las ofertas deberán ser entregadas en la dirección indicada, en días hábiles de 08:00 a 14:00 horas.

No se aceptarán ofertas enviadas por correo electrónico ni fuera del plazo establecido.

3. REQUISITOS MÍNIMOS DE LA OFERTA

Cada oferente deberá presentar en hojas numeradas como mínimo:

Carta de oferta firmada en cada hoja, detallando precios y condiciones. Especificar las garantías que ofrece el oferente por los equipos ofertados, tiempo, condiciones, ect.

Lista de precios individualizados y totales en guaraníes

Copia de Constancia de RUC.

Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.

Patente comercial del municipio correspondiente.

Declaración jurada de mantenimiento de oferta firmada



Cédula de identidad del firmante (Representante Legal).

Cada oferente deberá presentar su documentación foliada y firmada

Las ofertas deberán ser presentadas en guaraníes (₲) e incluir todos los impuestos correspondientes.

Garantía de mantenimiento de oferta

Cada oferente deberá presentar una Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta, manifestando que su propuesta permanecerá válida por un plazo no menor a noventa (90) días corridos contados desde la fecha de apertura.

EVALUACIÓN DE ADJUDICACIÓN

La apertura de ofertas se realizará en la oficina de la UGPI Lunes 16 de marzo de 2026 a las 10:10 horas. El acto será llevado a cabo con las ofertas que se encuentren presentadas al momento de la apertura, pudiendo desarrollarse el proceso y la evaluación correspondiente aun cuando se hubiera recibido una sola oferta, siempre que la misma cumpla con los requisitos establecidos en las presentes Bases y Condiciones.

El acto será conducido por representantes de la UGPI, con la presencia del Director del Proyecto o su designado.

En dicho acto se labrará acta de las ofertas recibidas constando los montos totales de las ofertas.

Luego el comité de evaluación integrado por miembros de la UGPI y la directora del proyecto evaluarán las documentaciones entregadas.

El Comité Evaluador analizará las propuestas en base a los siguientes criterios:

- Precio total ofertado.

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas.

- Condiciones de entrega.

- Garantía ofrecida: deberá contemplar un plazo mínimo de tres (3) meses de garantía sobre los equipos, contados a partir de la fecha de recepción conforme.

La evaluación de las ofertas podrá realizarse por ítems, pudiendo la UGPI adjudicar uno o varios ítems a diferentes oferentes, de acuerdo con la conveniencia técnica y económica para el proyecto.

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor adjudicado deberá presentar, dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la notificación de adjudicación, una Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento del Contrato, en la que manifieste expresamente su compromiso de cumplir con todas las obligaciones establecidas en el contrato, incluyendo las condiciones técnicas, plazos de entrega y garantías de calidad.

La declaración deberá estar firmada por el representante legal o responsable de la empresa y acompañada de la copia de su cédula de identidad.



Esta declaración tendrá vigencia hasta la finalización del contrato y surtirá los mismos efectos legales que una garantía formal, pudiendo la UGPI aplicar las sanciones correspondientes en caso de incumplimiento.

NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Una vez emitida la resolución de adjudicación:

Se notificará oficialmente al proveedor adjudicado.

Los resultados se publicarán en la página de la Universidad Nacional de Itapúa.

Los resultados del llamado se publicarán en el sitio web de la Universidad Nacional de Itapúa (www.uni.edu.py)

CONTRATO

El proveedor adjudicado deberá firmar un **Contrato formal con la UGPI**, en el cual se establecerán:

Identificación del proyecto y código.

Datos fiscales y legales del proveedor.

Descripción detallada del bien o servicio adjudicado.

Cantidad, precio unitario y total.

Plazo y lugar de entrega.

Condiciones de pago.

Garantía escrita, por un plazo mínimo de tres (3) meses de garantía sobre los equipos, contados a partir de la fecha de recepción conforme.

ENTREGA Y RECEPCIÓN

La entrega de los bienes o servicios deberá realizarse **en el laboratorio de informática de la Facultad de Ciencias y Tecnología, campus Encarnación, primer piso.**

En el momento de la entrega, el proveedor deberá presentar:

Nota de solicitud de pago a la UGPI.

Factura correspondiente y CCT vigente.

Ficha técnica o manual (si aplica).

Certificado de garantía escrita.

Una vez verificada la entrega, la UGPI elaborará una **Nota de Recepción de Bienes y/o Servicios**, que deberá estar firmada por: El proveedor, el funcionario responsable de la UGPI y el representante del proyecto.

La conformidad de la recepción por parte de la dirección del proyecto será requisito indispensable para iniciar el proceso de pago.

Plazo máximo de entrega: 45 días corridos a partir de la notificación de adjudicación

PAGO

El pago se realizará dentro de un plazo máximo de **diez (10) días corridos** desde la recepción conforme

Forma de pago:

Contado, mediante cheque emitido a nombre del proveedor adjudicado, contra entrega total de los ítems adjudicados y conformidad de la Dirección del Proyecto.

No se procesará el pago si:

El bien o servicio no fue entregado según las condiciones pactadas.

Faltan documentos exigidos.

Existen observaciones o incumplimientos pendientes.

Obs: En caso de que todos los ítems sean adjudicados a un mismo proveedor o a varios, la UGPI podrá solicitar la emisión de facturas separadas por ítems o por grupos de ítems, conforme a la disponibilidad de los desembolsos del proyecto, manteniéndose invariables los precios adjudicados.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y REPETICIÓN DEL LLAMADO

La adjudicación estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria asignada al proyecto para el presente llamado.

En caso de que todas las ofertas presentadas superen el monto disponible, la UGPI podrá declarar desierto el procedimiento y realizar un nuevo llamado, ajustando las condiciones o los requerimientos técnicos según corresponda.

El motivo de la no adjudicación o de la repetición del llamado será debidamente consignado en el acta respectiva y en la publicación oficial del procedimiento, garantizando la transparencia del proceso.

La UGPI se reserva el derecho de no adjudicar si considera que las propuestas no resultan convenientes técnica o económicamente para el proyecto.

ÍTEMS SOLICITADOS

Total

Ítem	Equipo - Especificaciones técnicas principales	Cantidad
1	Dell Pro Slim QCS1250 Intel® Core™ i5-14500 vPro® (14 cores, up to 5.0GHz) Windows 11 Pro RAM 16 GB: 1 x 16 GB, DDR5, up to 4800 MT/s, non-ECC NVIDIA® RTX™ A400, 4 GB GDDR6, half height, 4 mDP to DP No vPro® support 512 GB, SSD Dell Wired Keyboard - KB216 - Spanish - Black Dell Wired Mouse - MS116 Black No anti-virus software EPEAT 2018 Registered (Silver) Trusted Platform Module (Discrete TPM Enabled) Internal Speaker Dell Pro Slim chassis with 360W PSU ENERGY STAR Qualified FSJ Reg label for 360W PSU GARANTIA 1Y Basic Onsite Service after remote diagnosis with Hardware-Only Support	7
2	Monitor Dell 27" – E2725HM. Modo de Pantalla Full HD Resolución máx. 1920 x 1080 a 100Hz Conectividad Puerto de vídeo 1 puerto HDMI (HDCP 1.4) (admite hasta FHD 1920 x 1080, 100 Hz) 1 puerto DisplayPort 1.2 (HDCP 1.4) (admite hasta FHD 1920 x 1080, 100 Hz) 1 puerto VGA	7
3	Dell DC15250 * Processor 13th Generation Intel® Core™ i7-1355U (10 cores, up to 5.00 GHz) * Operating System Windows 11 Pro * Power Supply 65 Watt AC adapter * Memory 16GB, 16GBx1, DDR4, 2666 MT/s * Graphics Intel® UHD Graphics * Storage 512 GB, M.2, PCIe NVMe, SSD * Display 15.6", Non-Touch, FHD, 120Hz, WVA, IPS, Anti-Glare, 250 nits * PalmRest Platinum Silver Palmrest without Finger Print Reader * Keyboard Spanish non-backlit keyboard * Primary Battery 4-Cell Battery, 54WHr (Integrated) * Wireless Realtek Wi-Fi 6 RTL8852BE, 2x2, 802.11ax, MU-MIMO, Bluetooth® wireless Card * Color Choice Platinum Silver (Plastic)	3



4	UPS APC Easy UPS On-Line. 3 kVA / 2700 W; SRV3KRI-E APC Easy UPS On-Line, 3kVA/2700W, Rackmount 2U, 230V, 6x IEC C13 + 1x IEC C19 outlets, Intelligent Card Slot, LCD, W/O rail kit * Incluyen baterias de fabrica * Kit de riel	1
5	Cable de alimentación APC (C14 a C13). Cable de alimentación C14 macho a C13 hembra ; aproximadamente 2 m; 10A / 250V	4
6	Cable de alimentación APC (C20 a C19) . Cable de alimentación C20 macho a C19 hembra ; aproximadamente 3 m; 15A / 250V	1

Total